MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
CENTRUL ŞCOLAR DE EDUCAŢIE INCLUZIVĂ NR.1 BACĂU
Str. Henri Coandă, Nr.17 – Telefon / Fax – 0234552044
E-mail: centrulscolarbc@yahoo.com
Site: www.centrulscolarbc.ro
Nr. 2288 din 23.12.2024

CENTRUL ŞCOLAR DE EDUCAŢIE INCLUZIVĂ NR.1 BACĂU

ANUNȚĂ

SCOATEREA LA CONCURS

A postului vacant de PAZNIC (PERIOADĂ NEDETERMINATĂ)

Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă Nr.1 Bacău cu sediul în Bacău, str. Henri Coandă nr.17, județul Bacău, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante pe perioadă nedeterminată în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

Denumirea postului : **PAZNIC**

Nr. posturilor : 1 post vacant pe durată nedeterminată;

Nivelul postului : Funcție de execuție,

Durata timpului de lucru : 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână,

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15. La H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- studii generale/ medii
- atestat pentru executarea activităţilor de pază a obiectivelor, bunurilor şi valorilor;
- vechimea în muncă într-un post similar poate reprezenta un avantaj;
- disponibilitate de lucru peste program.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) curriculum vitae, model comun european.

NOTA: RUGĂM CA DOCUMENTELE SA FIE ARANJATE IN DOSAR ÎN ORDINEA MENTIONATA MAI SUS.

Actele prevăzute al pct, b), c) și d) se prezintă însoțite de documentele originale, după care se certifica pentru conformitate cu originalul la secretariatul unității.

Calendarul de desfășurare al concursului:

Înscrierile se fac la sediul unității: Str. Henri Coandă, nr.17, loc. Bacău, până la data de 22.01.2025, ora 16,00

Concursul consta in parcurgerea a trei etape obligatorii, astfel:

a) selecția dosarelor: 23.01.2025,



b) proba scrisă în data de: 27.01.2025, ora 10.00

c) interviu în data de 29.01.2025, ora 10.00

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

a) Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul unității, precum și pe pagina de internet www.centrulscolarbc.ro. Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data fiecărei probe.

b) Durata probei scrisă este de 2 ore.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cârtii de identitate, cârtii electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate in termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea Cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți, respectiv respinși.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisa și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise si a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor; comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participarea la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul unității, imediat după soluționarea contestațiilor.

In conformitate cu art. 56 din Regulamentul - cadru privind organizarea si dezvoltarea

carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, cu modificările si completările ulterioare:

Rezultatele finale se afișează la sediul **CENTRULUI ŞCOLAR DE EDUCAŢIE INCLUZIVĂ NR.1 BACĂU**, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la ali. 56 alin. (3) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat si a mențiunii "admis" sau "respins".

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul comisiei de concurs, telefon: 0234552044

Afișat astăzi 23.12.2024, la sediul **Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă Nr.1 Bacău**

Bibliografie:

1. Legea nr. 333/08.07.2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
2. Legea nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătate și securitate în muncă.
3. Legea nr. 307/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare apărae împotriva incendiilor.
4. Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare, referitoare drepturile și obligațiile salariaților, drepturile și obligațiile angajatorului.
5. Hotărârea nr 301/11.04.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, valorilor și protecția persoanelor.
6. Legea Educației Naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
7. Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
8. Regulamentul de ordine interioară (postat pe site-ul unității: www.centrulscolarbc.ro.)

Director,

Prof. Adrian GABOR