CENTRUL ŞCOLAR DE EDUCAŢIE INCLUZIVĂ NR. 1, BACĂU
INTRARE / IEŞIRE Nr. 76
ZIUA 19 LUNA 01 ANUL 2026

CENTRUL ŞCOLAR DE EDUCAŢIE INCLUZIVĂ NR.1 BACĂU

ANUNŢĂ

SCOATEREA LA CONCURS

A postului vacant de SUPRAVEGHETOR NOAPTE I G

(PERIOADĂ NEDETERMINATĂ)

Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă Nr.1 Bacău cu sediul în Bacău, str. Henri Coandă nr.17, județul Bacău, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante pe perioadă nedeterminată în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

Denumirea postului : **SUPRAVEGHETOR NOAPTE I G**

Nr. posturilor : 1 post vacant pe durata nedeterminată;

Nivelul postului : Funcție de execuție,

Durata timpului de lucru : 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână,

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15. La H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 respectiv, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată

la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii de specialitate: studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- Vechimea în muncă: 5 ani;
- Experiență dovedită prin documente în lucru cu copiii/ persoanele cu dizabilități prezintă un avantaj;
- Abilități de comunicare-relaționare cu întreg personalul unității de învățământ
- Disponibilitate pentru desfășurarea activității în week-end

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către

medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

NOTA: RUGĂM CA DOCUMENTELE SA FIE ARANJATE IN DOSAR ÎN ORDINEA MENTIONATA MAI SUS.

Actele prevăzute al pct, b), c), d) si e) se prezinta însoțite de documentele originale, după care se certifica pentru conformitate cu originalul la secretariatul unității.

Calendarul de desfășurare al concursului:

Înscrierile se fac la sediul unității: Str. Henri Coandă, nr. 17, loc. Bacău, pană la data de 13.02.2026, ora 16,00

Concursul consta în parcurgerea a trei etape obligatorii, astfel:

a) selecția dosarelor: 16.02.2026,
b) proba scrisă în data de: 18.02.2026, ora 10.00
c) interviu în data de 20.02.2026, ora 10.00

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

a) Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul unității, precum și pe pagina de internet www.centrulscolarbc.ro. Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data fiecărei probe.

b) Durata probei scrisă este de 2 ore.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al

candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cârtii de identitate, cârtii electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate in termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea Cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți, respectiv respinși.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisa și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise si a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor; comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participarea la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul unității, imediat după soluționarea contestațiilor.

In conformitate cu art. 56 din Regulamentul - cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, cu modificările si completările ulterioare:

Rezultatele finale se afișează la sediul **Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr.1 Bacău**, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la ali. 56 alin. (3) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat si a mențiunii "admis" sau "respins".

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul comisiei de concurs, telefon: 0234552044

BIBLIOGRAFIE

Concurs de ocupare a postului de supraveghetor de noapte

- Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin OMECS nr. 4183/04.07.2022, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 675 din 06.07.2022 – TITLUL IV – Personalul unităților de învățământ;
- Legea sănătății şi securității în muncă nr. 319/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 646 din 26/07/2006, actualizată: Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor; Capitolul V – Supravegherea sănătății; Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea şi raportarea evenimentelor;
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (republicată) privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 297 din 17 aprilie 2019: Capitolul I – Dispoziții generale; Capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- Statutul elevului – O.M.E.N.C.S. nr. 4472/10.08.2016, Capitolul III - Îndatoririle/ Obligațiile elevilor;
- LEGE nr. 272 din 21 iunie 2004 (republicată) privind protecția şi promovarea drepturilor copilului, publicată în Monitorul Oficial nr. 159 din 5 martie 2014: Capitolul II- Drepturile copilului, Secțiunea a 4-a Educație, activități recreative şi culturale;
- Regulamentul intern al colegiului;
- Regulamentul de funcționare pentru internat-cantină;
- Dorina Sălăvăstru- Psihologia educației, Editura Polirom 2004; cap.8- Violența în mediul școlar;

TEMATICA

1. Structura, organizarea şi responsabilitățile personalului didactic auxiliar
2. Securitatea şi sănătatea în muncă
3. Apărarea împotriva incendiilor
4. Drepturile şi obligațiile elevilor interni
5. Comunicarea eficientă cu elevii şi gestionarea conflictelor

Director,

Prof. Adrian GABOR

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE BACĂU MUNICIPIUL BACĂU

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:.....

Funcția publică solicitată:

Data organizării concursului:

Numele şi prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):
Adresa:
E-mail:
Telefon:
Fax:

Studii generale şi de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale :

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Studii superioare de scurtă durată :

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Studii superioare de lungă durată :

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat :

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Alte tipuri de studii:

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Limbi străine[1)] :

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoştinte operare calculator[2)] :

Cariera profesională[3)]:

Perioad	Instituţia/Firma	Funcţia	Principalele responsabilităţi

Detalii despre ultimul loc de muncă[4)]:

1.....

2.....

Persoane de contact pentru recomandări[5]):

Nume şi prenume	Instituţia	Funcţia	Număr de telefon

Declarații pe proprie răspundere[6)]

Subsemnatul/a....., legitimat/ă cu CI/BI, seria....., numărul ....., eliberat/ă de ..... la data de .....,

Cunoscând prevederile art.465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- mi-a fost ☐
- nu mi-a fost ☐

interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii.

Cunoscând prevederile art.465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost ☐
- nu am fost ☐

destituit/ă dintr-o funcție publică,

și/sau

- mi-a încetat ☐
- nu mi-a încetat ☐

contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- am fost ☐
- nu am fost ☐

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.[7]

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce privește **consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**[8], declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul ☐
- nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

- îmi exprim consimțământul ☐
- nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii, extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

- îmi exprim consimțământul ☐
- nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.[1]

- îmi exprim consimțământul ☐
- nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

- îmi exprim consimțământul ☐
- nu îmi exprim consimțământul ☐

să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției organizatoare a concursului și la domeniul funcției publice.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

---

* Se completează doar de către candidații la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcţii publice de conducere vacante

[1)] Se vor trece calificativele „cunoştinţe de bază”, „bine” sau „foarte bine”; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului European Comun de Referinţă pentru Limbi Străine, nivelurilor ”utilizator elementar”, ”utilizator independent” și, respectiv, ”utilizator experimentat”.
[2)] Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.
[3)] Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.
[4)] Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanţelor profesionale în ultimii 2 ani de activitate, dacă este cazul.
[5)] Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.
[6)] Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.
[7)] Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverinţa care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică.
[8)] Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.