CENTRUL ŞCOLAR DE EDUCAŢIE INCLUZIVĂ NR. 1, BACĂU
INTRARE Nr. 90
IEŞIRE
ZIUA 20 LUNA 01 ANUL 2025

CENTRUL ŞCOLAR DE EDUCAŢIE INCLUZIVĂ NR.1 BACĂU

ANUNȚĂ

SCOATEREA LA CONCURS

A posturilor vacante de INGRIJITOR (PERIOADĂ NEDETERMINATĂ)

Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă Nr.1 Bacău cu sediul în Bacău, str. Henri Coandă nr.17, județul Bacău, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante pe perioadă nedeterminată în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

Denumirea postului : **INGRIJITOR**

Nr. posturilor : 2 posturi vacante pe durata nedeterminată;

Nivelul postului : Funcție de execuție,

Durata timpului de lucru : 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână,

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15. La H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

Studii: generale/studii medii;

Experiență în lucru cu copiii/ persoanele cu dizabilități prezintă un avantaj;

Disponibilitate de lucru peste program.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată,

[redacted]

care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

NOTA: RUGĂM CA DOCUMENTELE SA FIE ARANJATE IN DOSAR ÎN ORDINEA MENTIONATA MAI SUS.

Actele prevăzute al pct, b), c), d) si e) se prezinta însoțite de documentele originale, după care se certifica pentru conformitate cu originalul la secretariatul unității.

Calendarul de desfășurare al concursului:

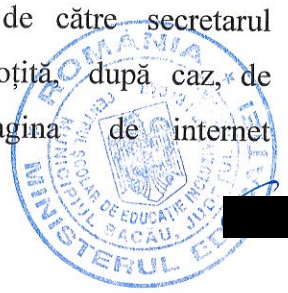
Înscrierile se fac la sediul unității: Str. Henri Coandă, nr.17, loc. Bacău, până la data de 14.02.2025, ora 16,00

Concursul consta in parcurgerea a trei etape obligatorii, astfel:

a) selecția dosarelor: 17.02.2025,
b) proba scrisă în data de: 19.02.2025, ora 10.00
c) interviu în data de 21.02.2025, ora 10.00

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

a) Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul unității, precum și pe pagina de internet



[redacted]

www.centrulscolarbc.ro. Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data fiecărei probe.

b) Durata probei scrisă este de 2 ore.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cârtii de identitate, cârtii electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate in termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea Cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți, respectiv respinși.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisa și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise si a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor; comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participarea la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul unității, imediat după soluționarea contestațiilor.

In conformitate cu art. 56 din Regulamentul - cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, cu modificările si completările ulterioare:

Rezultatele finale se afișează la sediul **CENTRULUI ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 BACĂU**, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la ali. 56 alin. (3) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat si a mențiunii "admis" sau "respins".

Afișat astăzi 20.01.2025, la sediul **Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr.1 Bacău**

Bibliografie:

a) Ordinul nr.1456 / 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru

[redacted]

ocrotirea, educarea, instruirea şi recreerea copiilor şi tinerilor.

b) Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările şi completările ulterioare;

c) Legea nr. 319 din 2006 a privind sănătatea şi securitatea muncii cu modificările şi completările ulterioare – Cap.IV – Obligaţiile lucrătorilor;

d) H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 cu modificările şi completările ulterioare;

e) Ordin 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei cu modificările şi completările ulterioare;

f) Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II – Răspunderea disciplinară art.263- 268, cu modificările şi completările ulterioare.

g) Ordinul nr.1761 din 03.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția si sterilizarea în unitățile sanitare publice si private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficientei acestuia

h) ROFUIP, aprobat prin OME 5726/06.08.2024, Art. 38-43, Art. 50-51

i) Regulamentul de ordine interioară (postat pe site-ul unității: www.centrulscolarbc.ro.)

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de îngrijitor:

- Reguli de efectuare a curăţeniei în instituţia de învăţământ.
- Noţiuni fundamentale de igienă.
- Securitate şi sănătate în muncă şi PSI

Relaţii suplimentare se pot obţine la secretariatul comisiei de concurs, telefon: 0234552044, la adresa de e-mail: centrulscolarbc@yahoo.com

Director,

Prof. Adrian GABOR

[redacted]