CENTRUL ŞCOLAR DE EDUCAŢIE INCLUZIVĂ NR.1 BACĂU

CENTRUL ŞCOLAR DE EDUCAŢIE INCLUZIVĂ NR. 1, BACĂU
INTRARE Nr. 1254
IEŞIRE
ZIUA 11 LUNA 08 ANUL 2025

ANUNŢĂ

SCOATEREA LA CONCURS

A postului vacant de INSTRUCTOR DE EDUCAŢIE (PERIOADĂ NEDETERMINATĂ)

Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă Nr.1 Bacău cu sediul în Bacău, str. Henri Coandă nr.17, judeţul Bacău, organizează concurs pentru ocuparea funcţiei contractuale vacante pe perioadă nedeterminată în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

Denumirea postului : **INSTRUCTOR DE EDUCAŢIE EXTRAŞCOLARĂ I-M**

Nr. posturilor : 1 post vacant pe durata nedeterminată;

Nivelul postului : Funcţie de execuţie,

Durata timpului de lucru : 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână,

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15. La H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Condiţii specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuţiilor corespunzătoare postului sunt:

- Absolvirea cu diplomă a unei instituţii de învăţământ superior, a unei şcoli postliceale în specialitate ori a unui liceu pedagogic sau a echivalentului acestuia ori a altui liceu;
- Experienţă dovedită prin documente în lucru cu copiii/ persoanele cu dizabilităţi prezintă un avantaj;
- Abilităţi de comunicare-relaţionare cu întreg personalul unităţii de învăţământ
- Disponibilitate pentru desfăşurarea activităţii în week-end

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

NOTA: RUGĂM CA DOCUMENTELE SA FIE ARANJATE IN DOSAR ÎN ORDINEA MENTIONATA MAI SUS.

Actele prevăzute al pct, b), c), d) si e) se prezinta însoțite de documentele originale, după care se certifica pentru conformitate cu originalul la secretariatul unității.

Calendarul de desfășurare al concursului:

Înscrierile se fac la sediul unității: Str. Henri Coandă, nr.17, loc. Bacău, până la data de 29.08.2025, ora 16,00

Concursul consta in parcurgerea a trei etape obligatorii, astfel:

a) selecția dosarelor: 01.09.2025,
b) proba scrisă în data de: 03.09.2025, ora 10.00
c) interviu în data de 05.09.2025, ora 10.00

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa

precedentă.

a) Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul unității, precum și pe pagina de internet www.centrulscolarbc.ro. Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data fiecărei probe.

b) Durata probei scrisă este de 2 ore.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cârtii de identitate, cârtii electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate in termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea Cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți, respectiv respinși.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisa și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise si a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor; comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participarea la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul unității, imediat după soluționarea contestațiilor.

In conformitate cu art. 56 din Regulamentul - cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, cu modificările si completările ulterioare:

Rezultatele finale se afișează la sediul **Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr.1 Bacău**, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut

la ali. 56 alin. (3) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat si a mențiunii "admis" sau "respins".

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul comisiei de concurs, telefon: 0234552044

Afișat astăzi **11.08.2025**, la sediul **Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr.1 Bacău**

BIBLIOGRAFIE:

I. Legislație

1. **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Ordinul nr. 5726/2024** – privind ROFUIP (Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar).
3. **Ordinul nr. 5555/2011** – privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională (pentru context educație specială).
4. **Codul muncii** – Legea nr. 53/2003, republicată (relevant pentru relațiile de muncă)
5. **Regulamentul de ordine interioară** (postat pe site-ul unității: www.centrulscolarbc.ro.)

II. Psihopedagogie și activități extrașcolare

1. Gherguț, A. – *Psihopedagogie specială. Ghid pentru profesori*, Ed. Polirom, 2023 (ediție revizuită).
2. Jigău, M. – *Proiectarea și organizarea activităților educative extrașcolare*, Ed. Institutul European, 2020.
3. Cerghit, I. – *Metode de învățământ. Învățare eficientă*, Ed. Polirom, ultima ediție.
4. Ionescu, M. – *Pedagogie. Teoria instruirii și educației*, Ed. Didactică și Pedagogică, București.

TEMATICĂ PROPUSĂ PENTRU CONCURS

1. Legislație școlară

- Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar în România.
- Drepturile și obligațiile elevilor și personalului didactic.
- Rolul instructorului de educație extrașcolară în școală.
- Normele de organizare a activităților extrașcolare și extracurriculare.

2. Pedagogie generală

- Principii ale educației moderne.
- Metode și forme de organizare a activităților educative.
- Tipuri de învățare și adaptarea acestora la elevii cu CES.
- Rolul activităților nonformale în formarea personalității elevilor.

3. Psihopedagogie specială

- Caracteristici ale copiilor cu cerințe educaționale speciale.
- Modalități de stimulare a dezvoltării psiho-emoționale.
- Comunicarea educațională cu elevii cu deficiențe.
- Individualizarea și diferențierea activităților educative.

4. Activități educative extrașcolare

- Proiectarea, organizarea și evaluarea activităților extrașcolare.
- Tipuri de activități (cercuri, excursii, cluburi, ateliere).
- Siguranța elevilor în timpul activităților din afara clasei.
- Colaborarea cu familia și comunitatea pentru activități extrașcolare.

Director,

Prof. Adrian GABOR

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI * CENTRUL MUNICIPIUL BACĂU

[redacted]