CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR. 1, BACĂU
INTRARE IEȘIRE Nr. 93
ZIUA 22 LUNA 01 ANUL 2024

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 1 Bacău

OPIS Proceduri

Didactic		Ediția	Revizia
PO-01	DESEMNAREA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	a I-a	3
PO-02	EMITEREA HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	a I-a	3
PO-03	PUNEREA ÎN APLICARE A HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	a I-a	3
PO-04	CONSTITUIREA COMISIEI CEAC	a I-a	3
PO-05	SELECȚIA MEMBRILOR COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	a I-a	3
PO-06	PROCEDURA DE LUCRU A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	a I-a	3
PO-07	UTILIZAREA APLICAȚIEI INFORMATICE ARACIIP	a I-a	3
PO-08	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DIN UNITATE	a I-a	3
PO-09	ÎNTOCMIREA REGULAMENTULUI INTERN	a I-a	3
PO-10	ELABORAREA ȘI DEZVOLTAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ	a I-a	3
PO-11	REVIZUIREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ	a I-a	3
PO-12	MONITORIZARE OBIECTIVE PDI	a I-a	3
PO-13	IDENTIFICAREA PUNCTELOR TARI, PUNCTELOR SLABE, OPORTUNITĂȚILOR ȘI AMENINȚĂRILOR	a I-a	3
PO-14	ANALIZA CULTURII ORGANIZAȚIONALE	a I-a	3
PO-15	AUTOEVALUAREA INSTITUȚIONALĂ	a I-a	3
PO-16	ELABORAREA, VALIDAREA ȘI APROBAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE	a I-a	3
PO-17	PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE	a I-a	3
PO-18	ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (CDS)	a I-a	3
PO-19	COMUNICAREA INTERNĂ CU PERSONALUL UNITĂȚII	a I-a	3

PO-20	COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ CU ALTE INSTITUȚII DE EDUCAȚIE	a I-a	3
PO-21	COMUNICAREA FORMALĂ EXTERNĂ CU ANGAJATORII ȘI CU ALTE INSTITUȚII ȘI GRUPURI SEMNIFICATIVE DE INTERES	a I-a	3
PO-22	COMUNICAREA FORMALĂ EXTERNĂ CU PĂRINȚII	a I-a	3
PO-23	IMPLICAREA PARINȚILOR ÎN EDUCAȚIE	a I-a	3
PO-24	COLECTAREA ȘI SINTETIZAREA REGULATĂ A OPINIILOR ȘI PROPUNERILOR ELEVILOR, PĂRINȚILOR ȘI A ALTOR FACTORI INTERESAȚI	a I-a	3
PO-25	CONSILIEREA EDUCATIVĂ	a I-a	3
PO-26	ELABORAREA ȘI APLICAREA CHESTIONARELOR	a I-a	3
PO-27	MĂSURAREA SATISFACȚIEI BENEFICIARULUI	a I-a	3
PO-28	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL	a I-a	3
PO-29	EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI MONITORIZAREA TRASEULUI ȘCOLAR	a II-a	0
PO-30	EVOLUȚIA PERFORMANȚELOR ȘCOLARE UTILIZÂND SISTEMUL NAȚIONAL DE INDICATORI PRIVIND EDUCAȚIA	a I-a	3
PO-31	COMBATEREA INSUCCESULUI ȘCOLAR	a I-a	3
PO-32	VALIDAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR	a II-a	0
PO-33	COMPLETAREA ȘI FOLOSIREA CATALOGULUI LA CLASĂ	a I-a	3
PO-34	OBSERVAREA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE - EVALUARE	a I-a	3
PO-35	PROGRAME PENTRU EXAMENE	a I-a	3
PO-36	PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR	a I-a	3
PO-37	EVALUAREA ȘI URMĂRIREA PROGRESULUI ȘCOLAR	a I-a	3
PO-38	CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE	a II-a	0
PO-39	EVALUAREA PORTOFOLIILOR ELEVILOR	a I-a	3
PO-40	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE CORIGENȚĂ	a I-a	3
PO-41	PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR	a II-a	0
PO-42	PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI	a I-a	3

PO-43	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024	a II-a	0
PO-44	COMPORTAMENTUL ȘI ȚINUTA ELEVILOR	a I-a	3
PO-45	SANCȚIONAREA ELEVILOR	a II-a	0
PO-46	ELABORAREA, APLICAREA ȘI VERIFICAREA ORARULUI UNITĂȚII	a I-a	3
PO-47	CONSEMNAREA NOTELOR ȘI ABSENȚELOR ÎN CATALOG	a I-a	3
PO-48	RITMICITATEA NOTĂRII	a I-a	3
PO-49	CENTRALIZAREA REZULTATELOR LA ÎNVĂȚĂTURĂ	a I-a	3
~~PO-50~~	~~STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR~~	~~a I-a~~	~~2~~
PO-51	ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE	a I-a	3
PO-52	MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE	a I-a	3
PO-53	REVIZUIREA PERIODICĂ A ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE	a I-a	3
PO-54	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI ”ȘCOALA ALTFEL”	a II-a	0
PO-55	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TABERELOR, EXCURSIILOR ȘI EXPEDIȚIILOR	a I-a	3
PO-56	IDENTIFICAREA ȘI INCLUZIUNEA ELEVILOR ÎN SITUAȚII DE RISC / CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE	a I-a	3
PO-57	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL	a I-a	3
PO-58	MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE REMEDIALĂ	a I-a	3
PO-59	CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI DE PĂRINȚI	a I-a	3
PO-60	INSERȚIA PROFESIONALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE NOI, FĂRĂ EXPERIENȚĂ	a I-a	2
PO-61	ACTIVITĂȚI DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE ASUPRA FENOMENULUI DE BULLYING PENTRU PERSONALUL UNITĂȚII, ELEVI/COPII, PĂRINȚI	a I-a	3
PO-62	ACOPERIREA ORELOR DE CURS ÎN CAZUL ABSENȚEI NEAȘTEPTATE A CADRELOR DIDACTICE	a I-a	3
PO-63	STABILIREA GRAFICULUI DE SERVICIU PE ȘCOALĂ	a I-a	3
PO-64	REZOLVAREA STĂRILOR CONFLICTUALE	a I-a	3

PO-65	EFECTUAREA ASISTENȚELOR LA CLASĂ	a I-a	3
PO-66	MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a I-a	3
PO-67	ELABORAREA PLANIFICĂRILOR	a I-a	3
PO-68	EVALUAREA PORTOFOLIILOR PROFESORILOR	a I-a	3
PO-69	ACCESIBILITATEA LA TEHNOLOGIE (TIC) A ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ANGAJAT ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	a I-a	3
PO-70	SIGURANȚA ELEVILOR, PERSONALULUI ȘI BUNURILOR UNITĂȚII	a I-a	3
PO-71	CONTROLUL ÎNREGISTRĂRILOR	a I-a	3
PO-72	CONTROLUL PROCESULUI NECONFORM	a I-a	3
PO-73	SISTEMUL DE GESTIONARE A INFORMAȚIILOR - ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC	a I-a	3
PO-74	ACȚIUNI PREVENTIVE	a I-a	3
PO-75	ACȚIUNI CORECTIVE - TRATAREA RECLAMAȚIILOR	a I-a	3
PO-76	GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE CRIZĂ	a I-a	3
PO-77	COMPORTAMENTUL ÎN CAZ DE CUTREMUR	a I-a	3
PO-78	COMPORTAMENTUL ÎN CAZ DE INUNDAȚIE	a I-a	3
PO-79	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVACUĂRII ÎN CAZ DE INCENDIU	a I-a	3
PO-80	ORGANIZAREA ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ACCIDENT	a I-a	3
PO-81	INSTRUIREA PRIVIND PROTECȚIA MUNCII	a I-a	3
PO-82	SOLUȚIONARE PROBLEME CE SE POT IVI ÎN ACTIVITATEA CURENTĂ	a I-a	3
PO-83	MONITORIZAREA PERFECȚIONĂRII CADRELOR DIDACTICE	a I-a	3
PO-84	SELECTAREA, VERIFICAREA ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR PENTRU PORTOFOLIUL PROFESIONAL	a I-a	3
PO-85	PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE	a I-a	3
PO-86	RESTRÂNGEREA DE ACTIVITATE ȘI COMPLETAREA NORMELOR	a I-a	3
PO-87	SEGREGAREA ȘCOLARĂ	a I-a	3
PO-88	ELIBERAREA ADEVERINȚELOR PENTRU MEMBRII COMISIILOR DE BACALAUREAT ȘI EVALUARE NAȚIONALĂ	a I-a	3

PO-89	ACCESUL ÎN CABINETUL DE INFORMATICĂ ÎN TIMPUL ȘI ÎN AFARA PROGRAMULUI	a I-a	3
PO-90	ECHIVALARE CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE	a I-a	3
PO-91	ACTIVITATEA COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE	a I-a	3
PO-92	ASIGURAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAŢIE A TUTUROR ELEVILOR	a I-a	3
PO-93	ÎNTOCMIREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE	a I-a	3
PO-94	COMBATEREA BULLYING-ULUI ȘI A CYBERBULLYING-ULUI PRIN INTERVENȚIE INTEGRATĂ, PRIN IDENTIFICARE ȘI SEMNALARE	a I-a	3
PO-95	COMISIA DE DISCIPLINĂ	a I-a	3
PO-96	PREZENȚA ÎN ȘCOALĂ A FACILITATORILOR ELEVILOR CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE	a I-a	3
PO-97	FUNCŢIONAREA COMISIEI PENTRU CURRICULUM	a I-a	3
PO-98	PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII ȘI EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	a I-a	3
PO-99	CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR/ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI	a I-a	3
PO-100	ÎNTOCMIREA SITUAȚIILOR STATISTICE	a I-a	2
PO-101	ANTICORUPȚIA	a I-a	3
PO-102	ANTIFRAUDA	a I-a	3
PO-103	MANAGEMENTUL RISCURILOR DE CORUPȚIE ÎN CADRUL UNITĂȚII	a I-a	3
PO-104	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE CU PERSONAL NECALIFICAT 30/60 ZILE	a I-a	3
PO-105	ÎNVOIREA PERSONALULUI DIDACTIC	a II-a	0
PO-106	REPARTIZAREA CADRELOR DIDACTICE PENTRU FUNCȚIA DE DIRIGINTE ȘI ATRIBUȚIILE ACESTUIA	a I-a	3
PO-107	RECOMPENSAREA REZULTATELOR PERSONALULUI DIDACTIC	a I-a	3
PO-108	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI	a I-a	2
PO-109	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR SUPORT PENTRU ÎNVĂȚAREA ONLINE	a I-a	3
~~PO-110~~	~~ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE ÎN CAZURI~~	~~a I-a~~	~~0~~

	~~EXCEPȚIONALE DE CALAMITĂȚI NATURALE, INTEMPERII, PANDEMII, ETC.~~		
PO-111	FORME ALE BULLYING-ULUI	a I-a	3
PO-112	INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLOGICĂ-BULLYING	a I-a	3
PO-113	MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE FAȚĂ ÎN FAȚĂ/ONLINE	a I-a	2
PO-114	PLATA ORELOR SUPLINITE PENTRU CONCEDII MEDICALE	a I-a	3
PO-115	ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ELECTROCUTARE	a I-a	3
PO-116	SIGURANȚA ȘI CONFIDENȚIALITATEA ÎN ACTIVITATEA DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ	a I-a	3
PO-117	ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ELEVII AMÂNAȚI	a I-a	3
PO-118	INFORMAREA ȘI PRELUAREA DIN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE CĂTRE PĂRINȚI/REPREZENTANȚI LEGALI A ELEVILOR CU PROBLEME DE SĂNĂTATE SAU DEPISTAȚI CU PROBLEME MEDICALE ACUTE/URGENTE ÎN PERIOADA CURSURILOR ȘCOLARE	a I-a	3
PO-119	DESFĂȘURAREA ONLINE SAU HIBRID A ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	a I-a	3
PO-120	PROMOVAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI DE TRATAMENT ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI	a I-a	3
PO-121	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PARITARE	a I-a	3
PO-122	ÎNTOCMIREA PROIECTULUI ȘI A PLANULUI DE ÎNCADRARE A PERSONALULUI DIDACTIC	a I-a	3
PO-123	ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI EDUCAŢIONAL ÎNTRE UNITATE ŞI PĂRINŢI, TUTORI SAU SUSŢINĂTORI LEGALI	a I-a	3
PO-124	ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ, ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE	a II-a	0
PO-125	SIGURANȚA PE INTERNET	a I-a	3
PO-126	SECURITATEA ÎN ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN AFARA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a I-a	3
PO-127	PROCEDURĂ DE COLABORARE CU CJRAE	a I-a	3
PO-128	ACORDAREA TICHETELOR SOCIALE PE SUPORT ELECTRONIC PENTRU SPRIJIN EDUCAȚIONAL	a II-a	1
PO-129	ORGANIZAREA ȘI DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR	a I-a	2

	EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE		
PO-130	COMBATEREA DISCRIMINĂRII ÎN SALA DE CLASĂ	a I-a	1
PO-131	CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICĂ INDIVIDUALĂ ȘI DE GRUP	a I-a	1
PO-132	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI "SĂPTĂMÂNA VERDE"	a I-a	2
PO-133	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENŢĂ ASUPRA PREŞCOLARILOR, ELEVILOR ŞI A PERSONALULUI UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT, PRECUM ŞI AL ALTOR SITUAŢII CORELATE ÎN MEDIUL ŞCOLAR ŞI AL SUSPICIUNII DE VIOLENŢĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ŞCOLAR	a I-a	1
PO-134	URMĂRIREA TRASEULUI ȘCOLAR AL ABSOLVENŢILOR	a I-a	1
PO-135	ORGANIZAREA PREDĂRII DISCIPLINEI RELIGIE	a I-a	1
PO-136	FOLOSIREA SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE	a I-a	0
PO-137	SESIZAREA SUSPICIUNILOR ŞI FAPTELOR DE VIOLENŢĂ LA NIVELUL UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT	a I-a	0
PO-138	ÎNREGISTRAREA COPIILOR CU PĂRINȚI PLECAȚI LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE ȘI A CELOR REVENIȚI ÎN ȚARĂ DUPĂ O PERIOADĂ DE ȘEDERE ÎN STRĂINĂTATE ALĂTURI DE PĂRINȚI, MAI MARE DE UN AN	a I-a	0

Instrucţiunea 1 MEN		Ediția	Revizia
General			
PO-01.01	ELABORAREA CODULUI DE ETICĂ	a I-a	2
PO-02.01	ÎNTOCMIREA, ACTUALIZAREA ŞI APROBAREA FIŞELOR DE POST	a I-a	3
PO-02.02	DELEGAREA ATRIBUȚIILOR	a I-a	1
PO-03.01	EVALUAREA PERFORMANȚELOR ANGAJAȚILOR	a II-a	0
PO-04.01	ANALIZAREA ȘI STABILIREA STRUCTURII ORGANIZATORICE	a I-a	3
PO-05.01	STABILIREA OBIECTIVELOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a I-a	3
PO-06.01	PLANIFICAREA RESURSELOR ÎN VEDEREA ATINGERII OBIECTIVELOR	a I-a	3
PO-07.01	MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PERFORMANȚELOR	a I-a	3
PO-08.01	DETERMINAREA EXPUNERII LA RISC	a I-a	3
PO-10.01	SUPRAVEGHEREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a I-a	2
PO-11.01	ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN UNITATEA DE INVĂȚĂMÂNT	a I-a	2
PO-12.01	REALIZAREA CIRCUITULUI INFORMAȚIILOR	a I-a	3
PO-13.01	REALIZAREA CIRCUITULUI DOCUMENTELOR	a I-a	2
PO-13.02	ARHIVAREA DOCUMENTELOR	a I-a	3
PO-13.03	REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE INVENTARIERE	a I-a	2
PO-14.01	RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ	a I-a	2
PO-15.01	REALIZAREA VERIFICĂRII ȘI EVALUĂRII CONTROLULUI INTERN MANAGERIAL	a I-a	2
PO-91.01	DESEMNAREA COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	a I-a	3
PO-91.02	ELABORAREA ȘI CODIFICAREA PROCEDURILOR GENERALE ȘI OPERAȚIONALE	a I-a	2
PO-92.01	ELABORAREA ȘI APLICAREA DECIZIILOR	a I-a	3
PO-93.01	ÎNTOCMIREA BUGETULUI	a I-a	2
PO-93.02	ÎNTOCMIRE ALOP	a I-a	2
PO-93.03	CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU	a I-a	3
PO-93.07	ACHIZIȚII PUBLICE	a I-a	3
PO-94.04	GESTIONAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII DE	a I-a	2

ÎNVĂŢĂMÂNT

PO-95.01	UTILIZAREA FONDULUI DE CARTE	a I-a	2
PO-96.01	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI PROFESORAL (CP)	a I-a	3
PO-97.01	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (C.A.)	a I-a	3

SCIM		Ediția	Revizia
Achizitii			
PO-AP-01	ÎNTOCMIREA PROGRAMULUI ANUAL DE ACHIZIȚII PUBLICE	a II-a	0
PO-AP-02	DESFAȘURAREA ACHIZIȚIILOR PRIN CUMPĂRARE DIRECTĂ	a I-a	3
PO-AP-03	APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PRIN PROCEDURA SIMPLIFICATĂ	a II-a	0
PO-AP-04	DOSARUL ACHIZIȚIEI PUBLICE	a I-a	2
PO-AP-05	EFECTUAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE DE SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE PRIN PROCEDURA PROPRIE - ANEXA 2 DIN LEGEA NR. 98/2016	a II-a	0
Administrativ			
PO-ADM-01	CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA ÎN UNITATE	a I-a	2
PO-ADM-02	SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ	a I-a	3
PO-ADM-03	ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	a I-a	3
PO-ADM-04	ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR	a I-a	2
PO-ADM-05	ADMINISTRAREA ȘI ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR EXCEDENTARE	a I-a	2
PO-ADM-06	IGIENA ECHIPAMENTELOR ȘI MENTENANȚA	a I-a	2
PO-ADM-07	IGIENA PERSONALULUI	a I-a	2
PO-ADM-08	NORME IGIENICO-SANITARE PENTRU VIZITATORI	a I-a	3
PO-ADM-09	SECURITATEA DINTR-O UNITATE	a I-a	2
PO-ADM-10	RECICLAREA SELECTIVĂ	a I-a	2
PO-ADM-11	CONTROLUL CALITĂȚII APEI, AERULUI ȘI ALTOR UTILITĂȚI	a I-a	2
PO-ADM-12	CONTROLUL DĂUNĂTORILOR	a I-a	2
PO-ADM-13	NORMELE DE IGIENĂ PRIVIND UNITATEA PENTRU OCROTIREA, EDUCAREA, INSTRUIREA, ODIHNA ȘI RECREEREA COPIILOR/ELEVILOR	a I-a	2
PO-ADM-14	ACCESUL ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	a I-a	3
PO-ADM-15	ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI CONDUCEREA CANTINEI ȘCOLARE	a I-a	2
PO-ADM-16	ASIGURAREA IGIENEI PERSONALE A LUCRĂTORILOR DIN CANTINĂ	a I-a	2

PO-ADM-17	APROVIZIONAREA, RECEPȚIA, DECONTAREA ȘI DAREA ÎN CONSUM A CARBURANȚILOR PENTRU AUTOTURISMELE DIN DOTAREA UNITĂȚII	a I-a	2
PO-ADM-18	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA INTERNATULUI	a I-a	3
PO-ADM-19	REDUCEREA CONSUMULUI DE ENERGIE DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a I-a	1
PO-ADM-20	GESTIONAREA MATERIALELOR DE IGIENIZARE	a I-a	2
PO-ADM-21	UTILIZARE AUTOTURISM / MICROBUZ ȘCOLAR	a I-a	3
PO-ADM-22	UTILIZARE FOI PARCURS ȘI FOI DE ACTIVITĂȚI ZILNICE (FAZ)	a I-a	3
PO-ADM-23	GESTIONAREA DEȘEURILOR	a I-a	2
PO-ADM-24	PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ	a I-a	1
Biblioteca			
PO-BBL-01	EVIDENȚA, GESTIONAREA ȘI INVENTARIEREA DOCUMENTELOR DIN CADRUL BIBLIOTECII ȘCOLARE	a I-a	2
PO-BBL-02	INTRĂRILE ȘI VALORILE DINTR-O BIBLIOTECĂ	a I-a	2
PO-BBL-03	ACHIZIȚIILE PUBLICE DINTR-O BIBLIOTECĂ	a I-a	2
PO-BBL-04	EVIDENȚA FONDULUI DE CARTE	a I-a	2
PO-BBL-05	INVENTARIEREA FONDULUI DE CARTE	a I-a	2
PO-BBL-06	REGIMUL MANUALELOR ŞCOLARE ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	a I-a	2
PO-BBL-07	ACORDAREA RECHIZITELOR ȘCOLARE	a I-a	2
PO-BBL-08	GESTIONAREA FONDULUI DE CARTE	a I-a	2
PO-BBL-09	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA BIBLIOTECII ȘCOLARE	a I-a	1
Cabinet Medical			
PO-01	TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL COPIILOR	a I-a	1
PO-02	ACTIVITATEA CABINETULUI MEDICAL DIN UNITATE	a I-a	1
PO-03	EXAMINĂRILE MEDICALE PERIODICE ȘI DE BILANȚ ALE STĂRII DE SĂNĂTATE	a I-a	1
PO-04	EFECTUAREA ANCHETEI ALIMENTARE	a I-a	1
PO-05	GESTIONAREA MEDICAMENTELOR EXPIRATE	a I-a	1
PO-06	ADMINISTRAREA MEDICAMENTELOR	a I-a	1
Contabilitate			

PO-CTB-01	SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE FOREXEBUG – ACCES APLICAȚIE CAB	a I-a	2
PO-CTB-02	MODIFICAREA REPARTIZĂRII PE TRIMESTRE A CREDITELOR BUGETARE	a I-a	2
PO-CTB-03	INVENTARIEREA ELEMENTELOR DE NATURA ACTIVELOR, DATORIILOR ȘI CAPITALURILOR PROPRII	a I-a	2
PO-CTB-04	ELABORAREA, VERIFICAREA, CONTROLUL ȘI RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE LUNARE, TRIMESTRIALE ȘI ANUALE	a I-a	2
PO-CTB-05	ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII	a I-a	2
PO-CTB-06	ÎNREGISTRAREA, ACORDAREA ȘI JUSTIFICAREA AVANSURILOR ÎN NUMERAR	a I-a	2
PO-CTB-07	COMPLETAREA REGISTRULUI DE CASĂ	a I-a	2
PO-CTB-08	GESTIONAREA MATERIALELOR ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR	a I-a	2
PO-CTB-09	ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 112 PENTRU ANAF	a I-a	2
PO-CTB-10	ARHIVAREA DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE	a I-a	2
PO-CTB-11	CIRCUITUL DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE	a I-a	2
PO-CTB-12	APROVIZIONAREA UNITĂȚII CU MATERIALE, RECHIZITE, MIJLOACE FIXE ȘI OBIECTE DE INVENTAR ȘI CONSUMUL ACESTORA	a I-a	2
PO-CTB-13	REEVALUAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII	a I-a	2
PO-CTB-14	SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE / DECLASAREA ȘI CASAREA MIJLOACELOR FIXE ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR	a I-a	2
PO-CTB-15	DECONTAREA NAVETEI PERSONALULUI UNITĂȚII	a I-a	2
PO-CTB-16	EVIDENȚA ȘI RAPORTAREA ANGAJAMENTELOR BUGETARE ȘI LEGALE	a I-a	2
PO-CTB-17	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A INDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUPORTĂ DIN FNUASS	a I-a	3
PO-CTB-18	RECUPERAREA UNEI SUME, ÎNCASATE NECUVENIT DE CĂTRE ANGAJAT	a I-a	2
PO-CTB-19	DEPLASAREA PERSONALULUI UNITĂȚII	a I-a	2
PO-CTB-20	CHELTUIELILE AFERENTE DREPTURILOR ELEVILOR CU CES	a I-a	3
PO-CTB-21	SIIIR - MODULUL DATE FINANCIARE	a I-a	2

PO-CTB-22	ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 100	a I-a	2
PO-CTB-23	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA SERVICIILOR	a I-a	2
PO-CTB-24	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA DEPLASĂRILOR	a I-a	2
PO-CTB-25	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA INVESTIȚIILOR	a I-a	2
PO-CTB-26	OPERARE SICAP/SEAP	a I-a	2
PO-CTB-27	CONSTITUIREA PROVIZIOANELOR	a I-a	2
PO-CTB-28	AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE	a I-a	2
PO-CTB-29	EVIDENŢA ŞI DECONTAREA NAVETEI LA ŞI DE LA LOCUL DE MUNCĂ	a I-a	2
PO-CTB-30	CASAREA MIJLOACELOR FIXE	a I-a	2
PO-CTB-31	EFECTUAREA OPERAȚIUNILOR DE PLĂȚI, ÎNCASĂRI PRIN TREZORERIE ȘI EVIDENȚA ACESTORA	a I-a	2
PO-CTB-32	PLATA FONDULUI PENTRU PERSOANE CU HANDICAP	a I-a	2
PO-CTB-33	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE LOCALĂ	a I-a	3
PO-CTB-34	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ	a I-a	3
PO-CTB-35	RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE ÎN FOREXEBUG	a I-a	2
PO-CTB-36	PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA DOCUMENTELOR ELECTRONICE GENERATE DE SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE - FOREXEBUG	a I-a	2
PO-CTB-37	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI INVENTAR	a I-a	2
PO-CTB-38	FUNDAMENTAREA BUGETULUI	a I-a	2
PO-CTB-39	STABILIREA LUNARĂ A CREDITELOR BUGETARE	a I-a	2
PO-CTB-40	ÎNTOCMIREA BALANȚEI DE VERIFICARE	a I-a	2
PO-CTB-41	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA ACTIVELOR FIXE	a I-a	2
PO-CTB-42	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA OBIECTELOR DE INVENTAR	a I-a	2
PO-CTB-43	UTILIZAREA ȘI COMPLETAREA ORDINULUI DE PLATĂ MULTIPLU ELECTRONIC (OPME)	a I-a	2
PO-CTB-44	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU	a II-a	0

	EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PROFESIONAL		
PO-CTB-45	EVIDENȚA BUNURILOR PRIMITE PRIN DONAȚIE CU TITLU GRATUIT	a I-a	2
PO-CTB-46	PLATA INSPECȚIILOR	a I-a	2
PO-CTB-47	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA VENITURILOR	a I-a	2
PO-CTB-48	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI UNITĂȚII PE PERIOADA DELEGĂRII ȘI DETAȘĂRII	a I-a	3
PO-CTB-49	SEMNĂTURA ELECTRONICĂ	a I-a	2
PO-CTB-50	PRINCIPIILE ȘI POLITICILE CONTABILE	a I-a	2
PO-CTB-51	PROCEDURA DE UTILIZARE A SISTEMULUI NAȚIONAL PRIVIND FACTURA ELECTRONICĂ RO E-FACTURA	a I-a	3
PO-CTB-52	EXECUȚIA BUGETARĂ	a I-a	2
PO-CTB-53	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI CARTEA MARE	a I-a	2
PO-CTB-54	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI JURNAL	a I-a	2
PO-CTB-55	ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE	a I-a	2
General			
PS-01	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 1 – ETICA ȘI INTEGRITATEA	a I-a	2
PS-02	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 2 – ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI	a I-a	2
PS-03	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 3 – COMPETENȚA ȘI PERFORMANȚA	a I-a	2
PS-04	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 4 – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	a I-a	2
PS-05	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 5 – OBIECTIVE	a I-a	2
PS-06	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 6 – PLANIFICAREA	a I-a	2
PS-07	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 7 – MONITORIZAREA PERFORMANȚELOR	a I-a	2
PS-08	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 8 – MANAGEMENTUL RISCULUI	a I-a	2
PS-09	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 9 – PROCEDURI	a I-a	2
PS-10	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 10 – SUPRAVEGHEREA	a I-a	2

PS-11	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 11 – CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII	a I-a	2
PS-12	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 12 – INFORMAREA ȘI COMUNICAREA	a I-a	2
PS-13	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 13 – GESTIONAREA DOCUMENTELOR	a I-a	2
PS-14	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 14 – RAPORTAREA CONTABILĂ ŞI FINANCIARĂ	a I-a	2
PS-15	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 15 – EVALUAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	a I-a	2
PS-16	PUBLICAREA INFORMAȚIILOR PE SITE-UL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a I-a	3
PS-17	SOLUȚIONAREA SESIZĂRILOR, RECLAMAȚIILOR ȘI PETIȚIILOR	a I-a	3
PS-18	ÎNTOCMIREA REFERATULUI DE NECESITATE	a I-a	3
PS-19	GESTIONAREA CORECTĂ A SITUAȚIILOR LITIGIOASE	a I-a	3
PS-20	DESEMNARE CONSILIER ETICĂ	a I-a	2
PS-21	SEMNALARE NEREGULARITĂȚI	a II-a	0
PS-22	CERCETAREA DISCIPLINARĂ	a I-a	3
PS-23	IDENTIFICAREA ȘI GESTIONAREA ABATERILOR	a I-a	2
PS-24	IDENTIFICAREA ȘI MONITORIZAREA FUNCȚIILOR SENSIBILE	a I-a	2
PS-25	FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFECȚIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC	a I-a	3
PS-26	STABILIREA ȘI REEVALUAREA OBIECTIVELOR	a I-a	3
PS-27	RAPORTAREA PERIODICĂ A REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ASOCIATE ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR STABILITE ÎN PLANURILE MANAGERIALE	a I-a	2
PS-28	IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	a I-a	3
PS-29	DEZVOLTAREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE CONTROL INTERN MANAGERIAL LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a I-a	3
PS-30	MODALITĂȚILE DE CONTESTARE A DECIZIEI PRIVIND DREPTUL DE ACCES LA INFORMAŢIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE	a I-a	0

Secretariat

PO-SCR-01	UTILIZAREA APLICAȚIEI SOFTWARE EDUSAL PENTRU ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR CUPRINZÂND DREPTURILE SALARIALE ALE PERSONALULUI	a I-a	2
PO-SCR-02	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	a I-a	2
PO-SCR-03	COMPLETAREA ȘI RAPORTAREA EVIDENȚEI SALARIAȚILOR UTILIZÂND APLICAȚIA SOFTWARE REVISAL	a I-a	2
PO-SCR-04	ELABORAREA CONTRACTELOR DE MUNCĂ A PERSONALULUI	a I-a	3
PO-SCR-05	EVIDENȚA PREZENȚEI, ÎNVOIRILOR ȘI CONCEDIILOR	a I-a	2
PO-SCR-06	MODUL DE COMPLETARE A REGISTRULUI MATRICOL	a I-a	3
PO-SCR-07	TRANSFERUL ELEVILOR	a I-a	3
PO-SCR-08	SECURIZAREA INFORMAȚIILOR ȘI DATELOR	a I-a	2
PO-SCR-09	EVALUAREA PERFORMANȚEI PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR	a I-a	3
PO-SCR-10	ADĂUGAREA ȘI ASOCIEREA ELEVILOR ÎN SIIIR	a I-a	3
PO-SCR-11	ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ	a II-a	0
PO-SCR-12	ELABORAREA STATULUI DE PERSONAL	a I-a	3
PO-SCR-13	STABILIREA MODALITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ	a I-a	2
PO-SCR-14	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ ȘI GESTIONARE A MANUALELOR ȘCOLARE	a I-a	2
PO-SCR-15	COMUNICAREA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ	a I-a	3
PO-SCR-16	CORESPONDENȚA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ	a I-a	2
PO-SCR-17	CONSTITUIREA ȘI COMPLETAREA DOSARELOR PERSONALE ALE ANGAJAȚILOR	a I-a	2
PO-SCR-18	ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE ANGAJARE	a II-a	0
PO-SCR-19	PROGRAMAREA ȘI EFECTUAREA CONCEDIULUI	a I-a	3
PO-SCR-20	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI GENERAL AL ANGAJAȚILOR	a I-a	3
PO-SCR-21	MODALITATEA DE COLECTARE, VALIDARE, PĂSTRARE ȘI ARHIVARE - CONDICĂ PREZENȚĂ / FIȘĂ DE PREZENȚĂ	a I-a	3
PO-SCR-22	ÎNTOCMIRE STATE PLATĂ	a I-a	3
PO-SCR-23	EMITEREA ADEVERINȚELOR	a I-a	3

PO-SCR-24	GESTIONAREA ACTELOR DE STUDII ȘI A DOCUMENTELOR ȘCOLARE	a I-a	3
PO-SCR-25	COMPENSAREA ÎN BANI A CONCEDIULUI DE ODIHNĂ NEEFECTUAT	a I-a	3
PO-SCR-26	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM LEGII Nr. 85/2016	a I-a	2
PO-SCR-27	PROMOVAREA ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	a I-a	3
PO-SCR-28	CONTROLUL DOCUMENTELOR	a I-a	2
PO-SCR-29	PROGRAMUL „EURO 200"	a I-a	3
PO-SCR-30	VACANTAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE	a I-a	3
PO-SCR-31	ADMINISTRAREA SISTEMULUI INFORMATIC	a I-a	2
PO-SCR-32	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	a I-a	3
PO-SCR-33	GESTIONAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	a I-a	2
PO-SCR-34	CONSIMȚĂMÂNTUL ASUPRA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	a I-a	2
PO-SCR-35	DREPTURILE PERSOANEI VIZATE	a I-a	2
PO-SCR-36	COLECTAREA DATELOR	a I-a	2
PO-SCR-37	EXECUȚIA COPIILOR DE SIGURANȚĂ ȘI UTILIZAREA COMPUTERELOR	a I-a	2
PO-SCR-38	TIPUL DE ACCES ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PROTECȚIA DATELOR	a I-a	2
PO-SCR-39	ANGAJAREA PRIN TRANSFER A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	a I-a	3
PO-SCR-40	PRINCIPII GDPR CARE SE APLICĂ ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ON-LINE	a I-a	2
PO-SCR-41	DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ONLINE ÎN CONDIȚII DE SECURITATE / PROTECȚIE A DATELOR PERSONALE	a I-a	2
PO-SCR-42	ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR/CATEDRELOR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR	a I-a	3
PO-SCR-43	ÎNCADRARE PERSONAL PLATĂ CU ORA	a II-a	0
PO-SCR-44	PROCURAREA, PĂSTRAREA, FOLOSIREA ȘI SCOATEREA DIN UZ A SIGILIILOR	a I-a	3
PO-SCR-45	ACORDAREA FACILITĂȚILOR DE TRANSPORT	a II-a	0

	PENTRU ELEVI		
PO-SCR-46	TELEMUNCA	a I-a	2
PO-SCR-47	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR A PERSOANELOR CARE NU DEŢIN UN COD NUMERIC PERSONAL	a I-a	3
PO-SCR-48	DEPUNEREA DOSARULUI ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAŢIEI DE MERIT	a I-a	3
PO-SCR-49	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM HOTĂRÂRII NR. 875/2022	a I-a	2
PO-SCR-50	FORMAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	a I-a	1
PO-SCR-51	MANAGEMENTUL SISTEMULUI INFORMATIC INTEGRAT AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ROMÂNIA (SIIIR)	a I-a	1
PO-SCR-52	ACORDAREA PRIMELOR DE CARIERĂ PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV, CONFORM OUG NR. 58/2023	a I-a	2
PO-SCR-53	ACCESAREA SERVICIILOR PUBLICE, ÎN FORMAT ELECTRONIC SIMPLIFICAT	a I-a	1
PO-SCR-54	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	a I-a	0

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 1 Bacău

OPIS Proceduri

Achizitii

PO-AP-01	ÎNTOCMIREA PROGRAMULUI ANUAL DE ACHIZIȚII PUBLICE
PO-AP-02	DESFAȘURAREA ACHIZIȚIILOR PRIN CUMPĂRARE DIRECTĂ
PO-AP-03	APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PRIN PROCEDURA SIMPLIFICATĂ
PO-AP-04	DOSARUL ACHIZIȚIEI PUBLICE
PO-AP-05	EFECTUAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE DE SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE PRIN PROCEDURA PROPRIE - ANEXA 2 DIN LEGEA NR. 98/2016

Administrativ

PO-ADM-01	CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA ÎN UNITATE
PO-ADM-02	SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ
PO-ADM-03	ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE
PO-ADM-04	ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR
PO-ADM-05	ADMINISTRAREA ȘI ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR EXCEDENTARE
PO-ADM-06	IGIENA ECHIPAMENTELOR ȘI MENTENANȚA
PO-ADM-07	IGIENA PERSONALULUI
PO-ADM-08	NORME IGIENICO-SANITARE PENTRU VIZITATORI
PO-ADM-09	SECURITATEA DINTR-O UNITATE
PO-ADM-10	RECICLAREA SELECTIVĂ
PO-ADM-11	CONTROLUL CALITĂȚII APEI, AERULUI ȘI ALTOR UTILITĂȚI
PO-ADM-12	CONTROLUL DĂUNĂTORILOR
PO-ADM-13	NORMELE DE IGIENĂ PRIVIND UNITATEA PENTRU OCROTIREA, EDUCAREA, INSTRUIREA, ODIHNA ȘI RECREEREA COPIILOR/ELEVILOR
PO-ADM-14	ACCESUL ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE
PO-ADM-15	ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI CONDUCEREA CANTINEI ȘCOLARE
PO-ADM-16	ASIGURAREA IGIENEI PERSONALE A LUCRĂTORILOR DIN CANTINĂ
PO-ADM-17	APROVIZIONAREA, RECEPȚIA, DECONTAREA ȘI DAREA ÎN CONSUM A CARBURANȚILOR PENTRU AUTOTURISMELE DIN DOTAREA UNITĂȚII

PO-ADM-18	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA INTERNATULUI
PO-ADM-19	REDUCEREA CONSUMULUI DE ENERGIE DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PO-ADM-20	GESTIONAREA MATERIALELOR DE IGIENIZARE
PO-ADM-21	UTILIZARE AUTOTURISM / MICROBUZ ȘCOLAR
PO-ADM-22	UTILIZARE FOI PARCURS ȘI FOI DE ACTIVITĂȚI ZILNICE (FAZ)
PO-ADM-23	GESTIONAREA DEȘEURILOR
PO-ADM-24	PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ

Biblioteca

PO-BBL-01	EVIDENȚA, GESTIONAREA ȘI INVENTARIEREA DOCUMENTELOR DIN CADRUL BIBLIOTECII ȘCOLARE
PO-BBL-02	INTRĂRILE ȘI VALORILE DINTR-O BIBLIOTECĂ
PO-BBL-03	ACHIZIȚIILE PUBLICE DINTR-O BIBLIOTECĂ
PO-BBL-04	EVIDENȚA FONDULUI DE CARTE
PO-BBL-05	INVENTARIEREA FONDULUI DE CARTE
PO-BBL-06	REGIMUL MANUALELOR ŞCOLARE ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
PO-BBL-07	ACORDAREA RECHIZITELOR ȘCOLARE
PO-BBL-08	GESTIONAREA FONDULUI DE CARTE
PO-BBL-09	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA BIBLIOTECII ȘCOLARE

Cabinet Medical

PO-01	TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL COPIILOR
PO-02	ACTIVITATEA CABINETULUI MEDICAL DIN UNITATE
PO-03	EXAMINĂRILE MEDICALE PERIODICE ȘI DE BILANȚ ALE STĂRII DE SĂNĂTATE
PO-04	EFECTUAREA ANCHETEI ALIMENTARE
PO-05	GESTIONAREA MEDICAMENTELOR EXPIRATE
PO-06	ADMINISTRAREA MEDICAMENTELOR

Contabilitate

PO-CTB-01	SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE FOREXEBUG – ACCES APLICAȚIE CAB
PO-CTB-02	MODIFICAREA REPARTIZĂRII PE TRIMESTRE A CREDITELOR BUGETARE
PO-CTB-03	INVENTARIEREA ELEMENTELOR DE NATURA ACTIVELOR, DATORIILOR ȘI CAPITALURILOR PROPRII
PO-CTB-04	ELABORAREA, VERIFICAREA, CONTROLUL ȘI RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE LUNARE, TRIMESTRIALE ȘI ANUALE
PO-CTB-05	ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII

PO-CTB-06	ÎNREGISTRAREA, ACORDAREA ȘI JUSTIFICAREA AVANSURILOR ÎN NUMERAR
PO-CTB-07	COMPLETAREA REGISTRULUI DE CASĂ
PO-CTB-08	GESTIONAREA MATERIALELOR ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR
PO-CTB-09	ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 112 PENTRU ANAF
PO-CTB-10	ARHIVAREA DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE
PO-CTB-11	CIRCUITUL DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE
PO-CTB-12	APROVIZIONAREA UNITĂȚII CU MATERIALE, RECHIZITE, MIJLOACE FIXE ȘI OBIECTE DE INVENTAR ȘI CONSUMUL ACESTORA
PO-CTB-13	REEVALUAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII
PO-CTB-14	SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE / DECLASAREA ȘI CASAREA MIJLOACELOR FIXE ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR
PO-CTB-15	DECONTAREA NAVETEI PERSONALULUI UNITĂȚII
PO-CTB-16	EVIDENȚA ȘI RAPORTAREA ANGAJAMENTELOR BUGETARE ȘI LEGALE
PO-CTB-17	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A INDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUPORTĂ DIN FNUASS
PO-CTB-18	RECUPERAREA UNEI SUME, ÎNCASATE NECUVENIT DE CĂTRE ANGAJAT
PO-CTB-19	DEPLASAREA PERSONALULUI UNITĂȚII
PO-CTB-20	CHELTUIELILE AFERENTE DREPTURILOR ELEVILOR CU CES
PO-CTB-21	SIIIR - MODULUL DATE FINANCIARE
PO-CTB-22	ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 100
PO-CTB-23	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA SERVICIILOR
PO-CTB-24	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA DEPLASĂRILOR
PO-CTB-25	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA INVESTIȚIILOR
PO-CTB-26	OPERARE SICAP/SEAP
PO-CTB-27	CONSTITUIREA PROVIZIOANELOR
PO-CTB-28	AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE
PO-CTB-29	EVIDENȚA ŞI DECONTAREA NAVETEI LA ŞI DE LA LOCUL DE MUNCĂ
PO-CTB-30	CASAREA MIJLOACELOR FIXE
PO-CTB-31	EFECTUAREA OPERAȚIUNILOR DE PLĂȚI, ÎNCASĂRI PRIN TREZORERIE ȘI EVIDENȚA ACESTORA
PO-CTB-32	PLATA FONDULUI PENTRU PERSOANE CU HANDICAP
PO-CTB-33	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE LOCALĂ
PO-CTB-34	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ
PO-CTB-35	RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE ÎN FOREXEBUG

PO-CTB-36	PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA DOCUMENTELOR ELECTRONICE GENERATE DE SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE - FOREXEBUG
PO-CTB-37	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI INVENTAR
PO-CTB-38	FUNDAMENTAREA BUGETULUI
PO-CTB-39	STABILIREA LUNARĂ A CREDITELOR BUGETARE
PO-CTB-40	ÎNTOCMIREA BALANȚEI DE VERIFICARE
PO-CTB-41	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA ACTIVELOR FIXE
PO-CTB-42	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA OBIECTELOR DE INVENTAR
PO-CTB-43	UTILIZAREA ȘI COMPLETAREA ORDINULUI DE PLATĂ MULTIPLU ELECTRONIC (OPME)
PO-CTB-44	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PROFESIONAL
PO-CTB-45	EVIDENȚA BUNURILOR PRIMITE PRIN DONAȚIE CU TITLU GRATUIT
PO-CTB-46	PLATA INSPECȚIILOR
PO-CTB-47	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA VENITURILOR
PO-CTB-48	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI UNITĂȚII PE PERIOADA DELEGĂRII ȘI DETAȘĂRII
PO-CTB-49	SEMNĂTURA ELECTRONICĂ
PO-CTB-50	PRINCIPIILE ȘI POLITICILE CONTABILE
PO-CTB-51	PROCEDURA DE UTILIZARE A SISTEMULUI NAȚIONAL PRIVIND FACTURA ELECTRONICĂ RO E-FACTURA
PO-CTB-52	EXECUȚIA BUGETARĂ
PO-CTB-53	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI CARTEA MARE
PO-CTB-54	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI JURNAL
PO-CTB-55	ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE

General

PS-01	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 1 – ETICA ȘI INTEGRITATEA
PS-02	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 2 – ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI
PS-03	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 3 – COMPETENȚA ȘI PERFORMANȚA
PS-04	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 4 – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
PS-05	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 5 – OBIECTIVE
PS-06	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 6 – PLANIFICAREA
PS-07	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 7 – MONITORIZAREA PERFORMANȚELOR

PS-08	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 8 – MANAGEMENTUL RISCULUI
PS-09	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 9 – PROCEDURI
PS-10	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 10 – SUPRAVEGHEREA
PS-11	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 11 – CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII
PS-12	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 12 – INFORMAREA ȘI COMUNICAREA
PS-13	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 13 – GESTIONAREA DOCUMENTELOR
PS-14	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 14 – RAPORTAREA CONTABILĂ ŞI FINANCIARĂ
PS-15	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 15 – EVALUAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
PS-16	PUBLICAREA INFORMAȚIILOR PE SITE-UL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PS-17	SOLUȚIONAREA SESIZĂRILOR, RECLAMAȚIILOR ȘI PETIȚIILOR
PS-18	ÎNTOCMIREA REFERATULUI DE NECESITATE
PS-19	GESTIONAREA CORECTĂ A SITUAȚIILOR LITIGIOASE
PS-20	DESEMNARE CONSILIER ETICĂ
PS-21	SEMNALARE NEREGULARITĂȚI
PS-22	CERCETAREA DISCIPLINARĂ
PS-23	IDENTIFICAREA ȘI GESTIONAREA ABATERILOR
PS-24	IDENTIFICAREA ȘI MONITORIZAREA FUNCȚIILOR SENSIBILE
PS-25	FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFECȚIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC
PS-26	STABILIREA ȘI REEVALUAREA OBIECTIVELOR
PS-27	RAPORTAREA PERIODICĂ A REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ASOCIATE ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR STABILITE ÎN PLANURILE MANAGERIALE
PS-28	IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
PS-29	DEZVOLTAREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE CONTROL INTERN MANAGERIAL LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PS-30	MODALITĂȚILE DE CONTESTARE A DECIZIEI PRIVIND DREPTUL DE ACCES LA INFORMAŢIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE

Secretariat

PO-SCR-01	UTILIZAREA APLICAȚIEI SOFTWARE EDUSAL PENTRU ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR CUPRINZÂND DREPTURILE SALARIALE ALE PERSONALULUI
PO-SCR-02	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
PO-SCR-03	COMPLETAREA ȘI RAPORTAREA EVIDENȚEI SALARIAȚILOR UTILIZÂND APLICAȚIA SOFTWARE REVISAL
PO-SCR-04	ELABORAREA CONTRACTELOR DE MUNCĂ A PERSONALULUI

PO-SCR-05	EVIDENȚA PREZENȚEI, ÎNVOIRILOR ȘI CONCEDIILOR
PO-SCR-06	MODUL DE COMPLETARE A REGISTRULUI MATRICOL
PO-SCR-07	TRANSFERUL ELEVILOR
PO-SCR-08	SECURIZAREA INFORMAȚIILOR ȘI DATELOR
PO-SCR-09	EVALUAREA PERFORMANȚEI PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR
PO-SCR-10	ADĂUGAREA ȘI ASOCIEREA ELEVILOR ÎN SIIIR
PO-SCR-11	ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ
PO-SCR-12	ELABORAREA STATULUI DE PERSONAL
PO-SCR-13	STABILIREA MODALITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ
PO-SCR-14	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ ȘI GESTIONARE A MANUALELOR ȘCOLARE
PO-SCR-15	COMUNICAREA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ
PO-SCR-16	CORESPONDENȚA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ
PO-SCR-17	CONSTITUIREA ȘI COMPLETAREA DOSARELOR PERSONALE ALE ANGAJAȚILOR
PO-SCR-18	ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE ANGAJARE
PO-SCR-19	PROGRAMAREA ȘI EFECTUAREA CONCEDIULUI
PO-SCR-20	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI GENERAL AL ANGAJAȚILOR
PO-SCR-21	MODALITATEA DE COLECTARE, VALIDARE, PĂSTRARE ȘI ARHIVARE - CONDICĂ PREZENȚĂ / FIȘĂ DE PREZENȚĂ
PO-SCR-22	ÎNTOCMIRE STATE PLATĂ
PO-SCR-23	EMITEREA ADEVERINȚELOR
PO-SCR-24	GESTIONAREA ACTELOR DE STUDII ȘI A DOCUMENTELOR ȘCOLARE
PO-SCR-25	COMPENSAREA ÎN BANI A CONCEDIULUI DE ODIHNĂ NEEFECTUAT
PO-SCR-26	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM LEGII Nr. 85/2016
PO-SCR-27	PROMOVAREA ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
PO-SCR-28	CONTROLUL DOCUMENTELOR
PO-SCR-29	PROGRAMUL „EURO 200”
PO-SCR-30	VACANTAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
PO-SCR-31	ADMINISTRAREA SISTEMULUI INFORMATIC
PO-SCR-32	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
PO-SCR-33	GESTIONAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

PO-SCR-34	CONSIMȚĂMÂNTUL ASUPRA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
PO-SCR-35	DREPTURILE PERSOANEI VIZATE
PO-SCR-36	COLECTAREA DATELOR
PO-SCR-37	EXECUȚIA COPIILOR DE SIGURANȚĂ ȘI UTILIZAREA COMPUTERELOR
PO-SCR-38	TIPUL DE ACCES ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PROTECȚIA DATELOR
PO-SCR-39	ANGAJAREA PRIN TRANSFER A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
PO-SCR-40	PRINCIPII GDPR CARE SE APLICĂ ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ON-LINE
PO-SCR-41	DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ONLINE ÎN CONDIȚII DE SECURITATE / PROTECȚIE A DATELOR PERSONALE
PO-SCR-42	ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR/CATEDRELOR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR
PO-SCR-43	ÎNCADRARE PERSONAL PLATĂ CU ORA
PO-SCR-44	PROCURAREA, PĂSTRAREA, FOLOSIREA ȘI SCOATEREA DIN UZ A SIGILIILOR
PO-SCR-45	ACORDAREA FACILITĂȚILOR DE TRANSPORT PENTRU ELEVI
PO-SCR-46	TELEMUNCA
PO-SCR-47	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR A PERSOANELOR CARE NU DEȚIN UN COD NUMERIC PERSONAL
PO-SCR-48	DEPUNEREA DOSARULUI ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT
PO-SCR-49	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM HOTĂRÂRII NR. 875/2022
PO-SCR-50	FORMAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
PO-SCR-51	MANAGEMENTUL SISTEMULUI INFORMATIC INTEGRAT AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ROMÂNIA (SIIIR)
PO-SCR-52	ACORDAREA PRIMELOR DE CARIERĂ PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV, CONFORM OUG NR. 58/2023
PO-SCR-53	ACCESAREA SERVICIILOR PUBLICE, ÎN FORMAT ELECTRONIC SIMPLIFICAT
PO-SCR-54	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE